Tema: **Comité mensual de actividades de la territorial Centro Oriente**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social, gestión territorial y transectorialidad	Gestión Social en Salud

<table>
<tr><td>Objetivo</td><td colspan="4">Fecha: 31 de mayo del 2023</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Desarrollar el comité mensual de seguimiento a las actividades de los profesionales que integran la territorial Centro Orienté de la Dirección de Participación Social, gestión territorial y Transectorialidad.</td><td rowspan="2">Tipo de reunión</td><td colspan="3">Asistencia Técnica:
Asesoría ( ) Capacitación ( )
Orientación ( ) Acompañamiento ( )</td></tr>
<tr><td colspan="3">Otro (x) Mesa de trabajo</td></tr>
<tr><td>Modalidad:</td><td>Presencial (X)</td><td>Virtual ( )</td><td>Mixta ( )</td></tr>
<tr><td colspan="4">Lugar: Aula de Cristal 2º piso IDCBIS - SDS</td></tr>
<tr><td colspan="4">Hora Inicio: 09:00am _ Hora Fin: 06:00 pm</td></tr>
<tr><td colspan="4">Notas por: Hederson Gualteros Tellez</td></tr>
<tr><td colspan="4">Próxima Reunión: 27 de junio del 2023</td></tr>
<tr><td colspan="4">Quien cita: Andrea Picón Subdirectora Territorial Centro Oriente</td></tr>
</table>

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Orden del día:

1. Saludo y bienvenida
2. Actividad del Código de integridad
3. Elección de proyectos que deben hacer acompañamiento
4. Información general de infraestructura
5. Información COPACOS – mención especial Localidad Santafé – Junta Directiva
6. Situación de la población Indígena Emberá
7. Capacitación SECOP II informe de Gestión

Desarrollo

1- Saludo y bienvenida

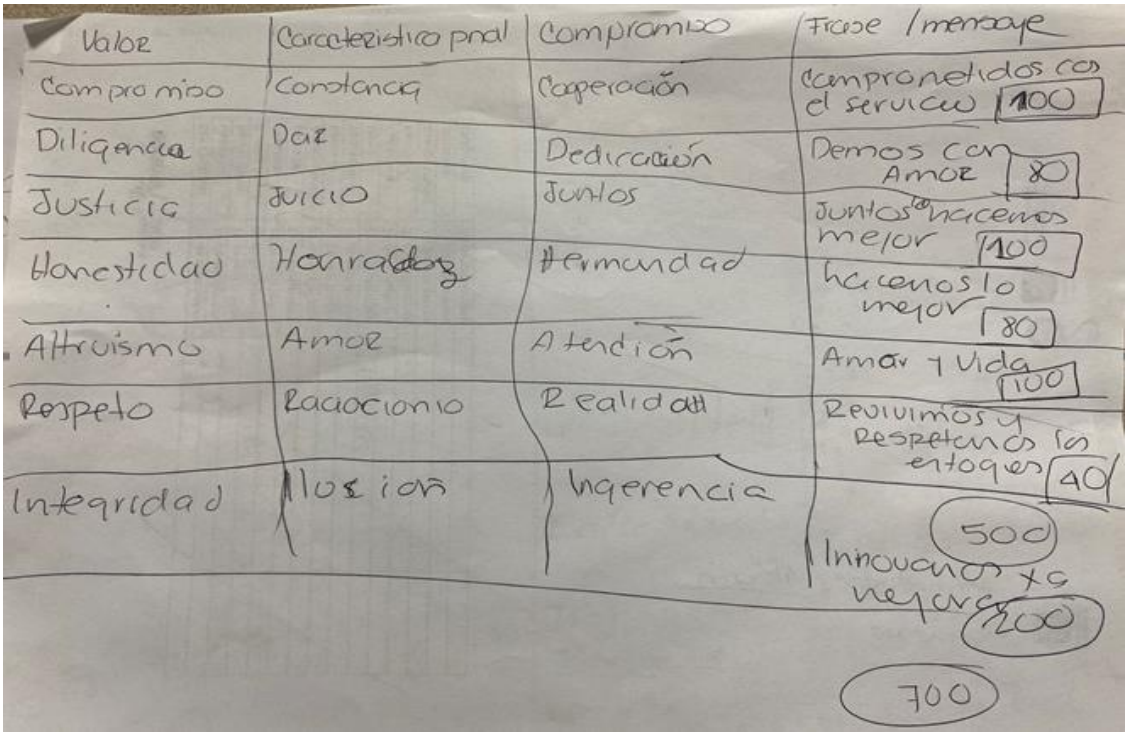
Siendo las 09:00 am los profesionales de la subdirección Territorial centro oriente Miryam Guzmán y Luis Estupiñán en presencia de los 18 profesionales que integran la Subdirección brindan la bienvenida y el saludo a los presentes.

2- Actividad del Código de integridad

El profesional de la Subdirección Territorial Luis Estupiñán realiza una actividad denominada “STOP”

de introducción a la reunión de forma lúdica para presentar los valores del Código de integridad, disponiendo de 8 grupos de trabajo.

En dicha actividad se debía realizar en una hoja blanca reutilizada, teniendo en cuenta las disposiciones ecológicas, indica la realización de una matriz de cuatro columnas que con la letra inicial de la palabra debía diligenciarse: Nombre del Valor, característica del valor, compromiso y frase:



Atendiendo a las disposiciones dadas por el profesional se desarrolla la actividad donde cada uno de los valores del código de integridad son incluidos en la reunión mensual del equipo de la subdirección territorial.

3- Elección de proyectos que deben hacer acompañamiento

La Doctora Andrea Picón, Subdirectora Territorial de Centro Oriente, que hace parte de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, brinda el saludo y dispone a indicar los proyectos que deben ser priorizados en el acompañamiento para iniciar su ejecución:

De las exposiciones de cada uno de los profesionales territoriales que socializaron los proyectos que evidencian realizarse teniendo en cuenta el enfoque y proyección del trabajo a desarrollar:

- ✓ Sonido Mestizo – Inseguridad Alimentaria

- ✓ Qewa – LGTBI
- ✓ Luz de la esperanza – Medicina Ancestral
- ✓ Topola – Nuevas Masculinidades
- ✓ Dharma – Niños pacientes del hospital Cancerológico.
- ✓ Sol y Luna – orgánicos, adolescentes, niñas y niños
- ✓ Circo encuentro producciones – adultos

Organización	Enfoque	Referente
Sonido Mestizo –	seguridad Alimentaria	Katherine Baracaldo
Qewa	– LGTBI	Adriana Vega
Luz de la esperanza –	Medicina Ancestral	Asunción Reales
Dharma –.	Niños pacientes Cáncer	Alejandro Vanegas
Topola –	Nuevas Masculinidades	Sofia Amaya
Sol y Luna –	Adolescentes, niños y noñas	Milena Castillo
Circo encuentro producciones –	Cultura	Paola Salamanca

4- Información general de infraestructura

El profesional de Control social de la territorial Centro Oriente informa sobre el problema de la obra de infraestructura del Centro de salud Bravo Páez, haciendo un balance cronológico de los hitos del proyectos, identificando el enfoque, político y social que se encuentra el centro de salud, las interacciones de la localidad y los riesgos que existen con la Veeduría, además de comentar las acciones que se tienen alrededor del siniestro y la apertura del centro de salud transitorio en el Barrio Murillo toro, aledaño al Barrio Bravo Páez.

Además, expone la situación actual del Complejo Hospitalario San Juan de Dios, la situación del hospital alrededor del contrato de COPASA, la Subred, la Secretaría y la Presidencia de la República, identifica las obras que se iniciaron en el marco del Complejo Hospitalario el edificio Siberia y Mantenimiento, que se encuentran en el registro de las actas de vecindad. Se informa que el proceso de Ente gestor que se encontraba la entidad Empresa de Renovación Urbana pasa ahora

a manos del IDPC que inicia acciones próximamente en términos de la mesa de activación social.

5- Información COPACOS – mención especial Localidad Santafé – Junta Directiva

La Profesional Aleyder Rodríguez Gestora Institucional de la subdirección, informa que próximamente se realizará elección de delegados ante la Junta Directiva, con delegados de los COPACOS de las cinco localidades de la territorial excepto Santafé, por las novedades que se han realizado seguimiento en los últimos dos años, la situación referida con los integrantes de COPACO en términos de convivencia, respeto y funcionamiento de este en la localidad. Explica la profesional que las autoridades locales en conjunto con instituciones están tomando medidas para actualizar el liderazgo del proceso de esta forma de participación social, los profesionales de la subdirección recomiendan que se acompañe de los profesionales locales de la Secretaría Distrital de la Mujer, el IDEPAC, la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia para así garantizar su integridad en el proceso de designación de los nuevos integrantes a la forma de participación.

6- Situación de la población Indígena Emberá

La profesional Nohemí Ramírez, informa sobre la situación de la población indígena de las UPI la Rioja y la Florida, donde se encuentran concentradas las familias desplazadas de los tres pueblos Emberá que hacen presencia en estos espacios en la ciudad, haciendo una socialización política, social y cultural de la situación. Enuncia que, frente a los 24 fallecimientos de niñas y niños indígenas en el centro de atención a la población, refiere que la Secretaría ha generado una acompañamiento constante de 24 horas para la atención de salud, que ha integrado referentes en los equipos de atención, además de identificar especialmente la Unidad de la Rioja que se encuentra en una grave situación de salubridad, de infraestructura y que la secretaría Distrital de salud Dispuso el cierre de todos los servicios por las condiciones inhumanas de este centro, pero que la secretaría Distrital de Integración Social y de Víctimas no han llevado a cabo las acciones para su reubicación.

Se genera el compromiso de desarrollar la socialización y comprensión del enfoque diferencial por parte de la profesional para mejorar el conocimiento de la cosmología y cosmogonía del pueblo ancestral.

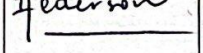
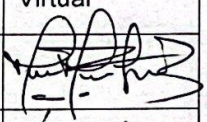
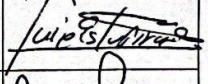
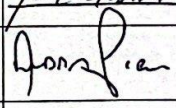
7- Capacitación SECOP II informe de Gestión

El profesional Jhon Alexander Díaz de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación Social y Gestión Territorial, realiza la capacitación del modo como se publicarán los informes y los soportes en la plataforma, SECOP II como seguimiento con indicaciones dadas por la Dirección de Contratación de la entidad. Se anexa la presentación.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Capacitación de enfoque diferencial indígena	Nohemí Ramírez	30 de Noviembre del 2023
Enviar el Acta	Hederson Gualteros Tellez	5 de Junio del 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Hederson Gualteros Tellez	H1Gualteros@saludcapital.gov.co	3017340756	DPSGTYT - SDS	
2	Asuncion Reales	a1reales@saludcapital.gov.co	3158009637	DPSGTYT - SDS	Virtual
3	Miryam Guzman	mmguzman@saludcapital.gov.co	9079	DPSGTYT - SDS	
4	Luis Estupiñan	laestupinan@saludcapital.gov.co	9079	DPSGTYT - SDS	
5	Andrea Picon	apicon@saludcapital.gov.co/	9208	DPSGTYT - SDS	
6	//////////////////////////////////	//////////////////////////////	//////////////	//////////////////////////////	//////////////////
7	//////////////////////////////////	//////////////////////////////	//////////////	//////////////////////////////	//////////////////
8	//////////////////////////////////	//////////////////////////////	//////////////	//////////////////////////////	//////////////////
9	//////////////////////////////////	//////////////////////////////	//////////////	//////////////////////////////	//////////////////

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Se adjunta firmas y presentación

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

CS Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez

Tema: Comité Mensual Subdirección Centro Oriente Fecha: 31 Mayo 2023

Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: _____ Lugar: Sala de Cristal IDCBIS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Doreni Pacheco	D.P.S.-G.-T.-yT C. Oriente	Gestora Poblacional	302 3499 2860	nzvanisetco@saludcapital gov.co	
2	Paola Salamanca	SDS/DPSGTyT PCO	Gestora Territorial	3134360718	ipsalamanca@saludcapital.gov.co	
3	Alexander Rodriguez	SDS DPS GTyT	Gestor hst	3142225381	arodriguez@saludcapital	
4	Diana Helena Cortes	SDS DPSGTyT	Gestor territorial	301 6599615	dmcortes@saludcapital.gov.co	
5	Adriana Vega	SPSGTyT	Gestora Pob	3112300941	apvega@saludcapitalgov.co	
6	ALEJANDRO VANEGAS	DPSGTyT-SDS	GESTOR TERR.	3144134151	avanegas@saludcapital.gov.co	
7	Alexis Bustos Granados	DPSGTyT. P.C.O.	Gestor hstal.	3102331034	abustos@saludcapitalgov.co	
8	Jairo Campos Daniel	DPSGTYT PCO	Prof. Univ.	3197570790	jcampos@saludcapital.gov.co	
9	Walter Osvaldo Lozano	DPSGTYT - CO	Tec. Gestión	3203621494	wdozano@saludcapital.gov.co	
10	Sofia Somaya	DPSGTyT	Gestora Territorial	3108735669	msomaya@saludcapl.gov.co	
11	Ingrid Rodriguez	DPSGTyT	Contratista	3112342931	mrodriguez@saludcapitalgov.co	
12	Luis Esteban C.	DPSGTyT.	prof. Universitario	3112009749	lacastiblanco@saludcapitalgov.co	
13	Myriam Guzmán	DPSGTyT.	Prof Esp	3112643484	mmguzman@saludcapital.gov.co	
14	Edgar Hernández Z	STR. Centro Oriente	Técnico	3152324507	eehernandez@saludcapitalgov.co	
15	Heberman Gualteros	DPSGTyT-SDS	Profesional Control Social	3017340756	HAGualteros@saludcapital.gov.co	
16	Olga Lucia Cifuentes V.	DPSGTyT-SDS	Contratista	3133153861	olcamon@saludcapital.gov.co	
17	Juan Fernandez Granados	DPSGTyT-SDS-CO	Gestor UCA	3184215751	JFFernandez@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

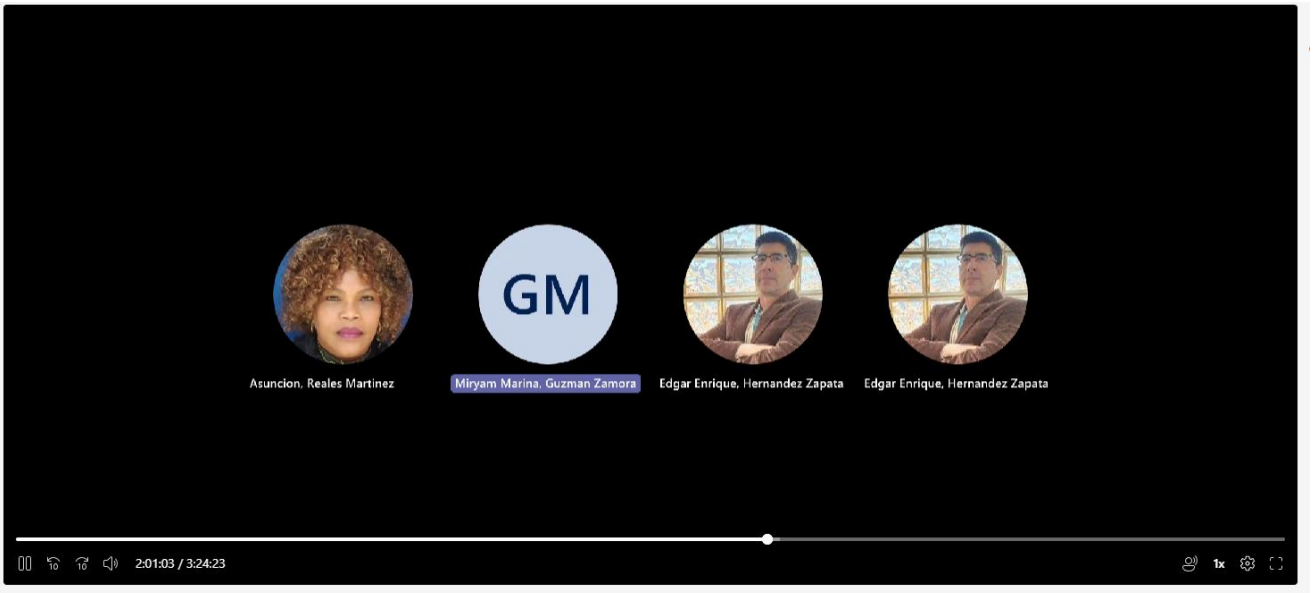
Elaborado por: Luis Carlos Martínez
Revisado por: Álvaro A Amado
Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez

Tema: Comite Mensual Subdirección Centro Oriente Fecha: 31 Mayo 2023

Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 1:00 PM Lugar: Sala de Cristal FDCBIS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Katherine Bracaldo	SDS	Gestora Territorial	3045766674	Kbaracaldoc saludcapital.gov.co	
2	Andrea Lima	DPS&T	Psicometra	3112817439	apicano	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



COMITE DE MAYO 2023 RED CENTRO ORIENTE

31 de mayo de 2023 Caduca dentro de 114 días • 0 visualizaciones • Miryam Marina, Guzman Zamora • ··· > Escritorio > Grabaciones